



Kohtla-Järve Kunstide Kool

ARENGUKAVA 2021 - 2025

SISUKORD

1. SISSEJUHTUS	lk 3
2. ÜLDANDMED	lk 3
2.1 Asend ja teeninduspiirkond	lk 3
2.2 Ülevaade kooli ajaloost	lk 4
2.3 Struktuur	lk 4
2.4 Juhtimine	lk 4
2.5 Õpetajad	lk 5
2.6 Õppurid	lk 6
2.7 Õppurite liikumine õppeaastate lõikes	lk 6
2.8 Õppemateriaalne baas	lk 6
2.9 Õppekorraldus	lk 7
3. KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	lk 8
3.1 Mission	lk 8
3.2 Visioon	lk 8
3.3 Eesmärgid	lk 8
4. SWOT- analüüs	lk 9
5. TEGEVUSKAVA 2021-2026	lk 10
5.1 Juhtimine ja koostöö	lk 10
5.2 Õppe- ja kasvatusprotsess	lk 11
5.3 Personalijuhtimine	lk 12
5.4 Koostöö huvigruppidega	lk 13
5.5 Ressursside juhtimine	lk 14
5.6 Võtmetegevused	lk 15
6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD	lk 15

1. SISSEJUHTUS

Kohtla-Järve Kunstide Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava 5 aastaks ja arengukava uuendamise korra. KJKK arengukava aluseks on Huvikooliseadus, Kohtla-Järve linna arengukava ja kooli põhimäärus.

Arengukava koostamisel on arvestatud kooli hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, aga samuti kooliarenduse rühmatöid, küsitluste tulemusi ja ettepanekuid.

Arengukava koostamisel osalesid kooli juhtkond, personal, hoolekogu, lastevanemad, õppurid.

Kõiki esitatud asjaolusid arvestades luuakse üldine raamistik kooli arengukavale, koos olukorra analüüsi ja tulevikku suunatud strateegiaga.

Olulised märksõnad on: õppimine, tulevikku suunatus, süsteemsus ja innovaatilisus.

Kaasaegne õpikäsitus näeb õppurit aktiivse teadmiste ja oskuste loojana, kes püstitab endale eesmärgid, kavandab ja viib ellu tegevust nende eesmärkide täitmiseks.

Kool kui terviklik organisatsioon toimib efektiivselt ja tulemuslikult, kui personal käitub üksmeelselt ja moodustab koostöös tugeva meeskonna.

Huvikool saab toimida edukalt, kui ta seab endale selged eesmärgid, esitab kõrged nõudmised, omab turvalist keskkonda, tugevat pedagoogilist juhtimist, häid suhteid kodu ja kooli vahel ning on ise võimalikult avatud üldsusele. Hästi toimiva huvikooli kujundamise objektiks on kooli arengu- ja õppekava, mis piiritlevad koolist saadava huvihariduse ja koolikultuuri.

2. ÜLDANDMED

Kool on Kohtla-Järve linnale kuuluv munitsipaalasutus ja asub aadressil:

Kalevi 37 30323 Kohtla-Järve.

Telefon 33 25588

Kodulehekülg: www.kjkunstidekool.ee ; e-mail: info.kjkk@kjl.v.ee

Koolil on oma eelarve, mille kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu.

2.1 Asend ja teeninduspiirkond.

Kool asub linna ääres peatänaval linnaliinide bussipeatuse lähedal. Kooli territoorium on avatud. Territoorium on heakorrastatud.

Kohtla-Järve Linnavolikogu otsusega on kooli teeninduspiirkond Kohtla-Järve linn. Õpilaskond on kujunenud enamasti Kohtla-Järve Järve linnaosas elavatest õppuritest, kuid õppureid on ka Kohtla-Järvega piirnevatest omavalitsustest (Viru-Nigula, Lüganuse, Jõhvi, Toila vald).

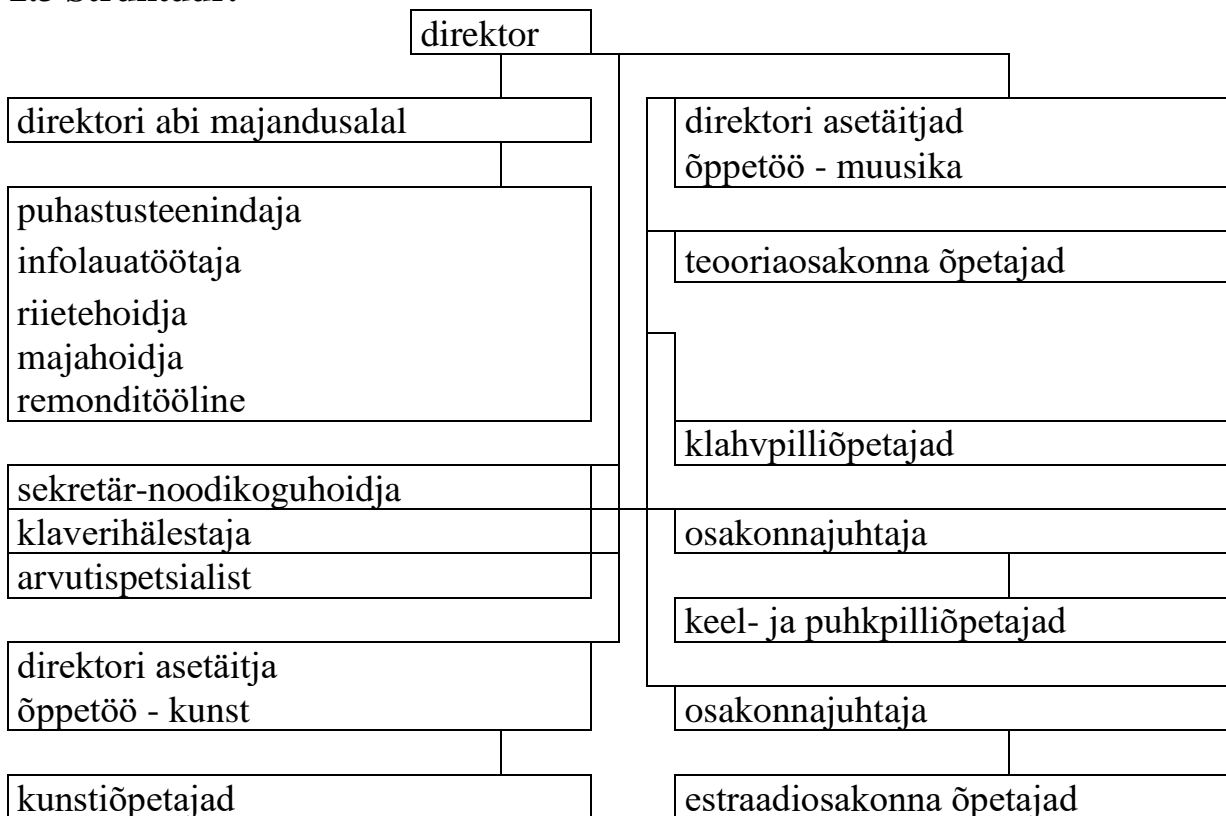
Kohtla-Järve linnas töötab veel 2 huvikooli.

2.2 Ülevaade kooli ajaloost

Kohtla - Järve Lastemuusikakool avas ukseid 1950.a. vanalinnas Lai tn 5 4 õpetaja ja 30 õpilasega. Järgmisena asus kool Vahtra tn 6 majas, ruumipuudusel koliti koolihoonesse Vahtra tn.27 1982.a. novembris. 1994.a. sügisest sai kooli nimeks Kohtla - Järve Kunstide Kool, kuna alustas esimene kunstiosakonna kursus. 2000. aastal alustas tööd kolmaski osakond - estraadiosakond.

Kohtla-Järve Kunstide Kool annab õppuritele eelprofessionaalset muusika- ja kunstialast haridust kinnitatud õppekavade alusel.

2.3 Struktuur.



2.4 Juhtimine.

Kohtla-Järve Kunstide Kool on Kohtla-Järve linna hallatav huvikool. Kooli juhib direktor, kes kannab vastutust kooli üldseisundi, arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

Koolisiselt vastutavad õppe- ja kasvatustöö eest direktori asetäitjad õppe- ja kasvatustöö alal (muusika, kunst).

Õppeprotsessi sisulise töö paremaks korraldamiseks on moodustatud osakonnad, mille tööd juhivad osakonnajuhtajad.

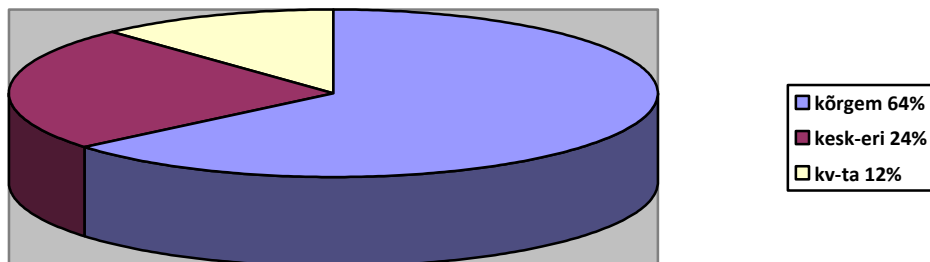
Kooli juhtimisse on kaasatud kooli hoolekogu, kuhu kuuluvad Kohtla-Järve linna volikogu, lapsevanemte, õpetajate, õpilaste ja vilistlaste esindaja.

Õppetööd puudutavate oluliste küsimuste lahendamine on õppenõukogu pädevuses, mille ülesandeks on kooli õppetegevuse analüüsimine, hindamine ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

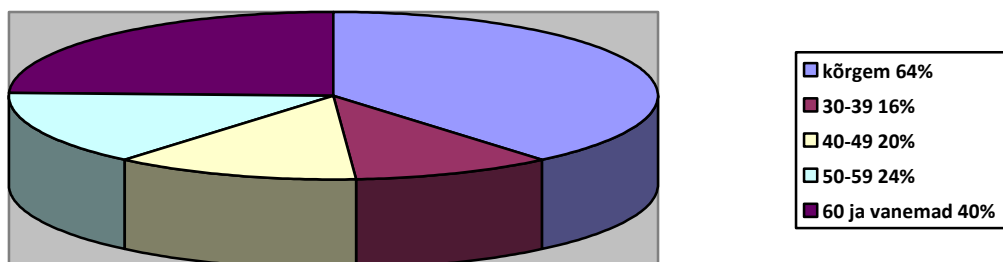
2.5 Õpetajad.

2020-2021 õppeaastal töötab koolis 25 õpetajat. Õpetajate hulka on arvatud ka direktor ja direktori asetäitjad õppe- ja kasvatustöö alal. Õpetajate koosseis ei vasta hetkel vajadusele.

Õpetajate koosseis hariduse järgi:



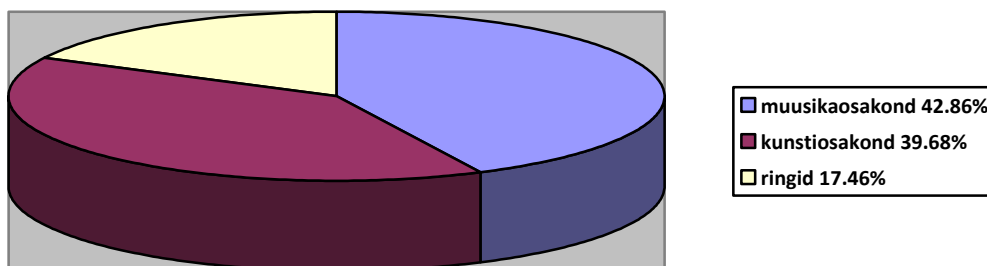
Õpetajate vanuseline jaotumine:



2.6 Õppurid

Kohtla-järve Kunstide Koolis osaleb õppes 01.09.2020 seisuga :
muusikaosakonnas 108, kunstiosakonnas 100, ringides 44.

Koolis töötavad mudilaste muusika- ja kunstiring 4-6 aastastele ning kunstiring 6-8 aastastele, täiskasvanute kunstiring.

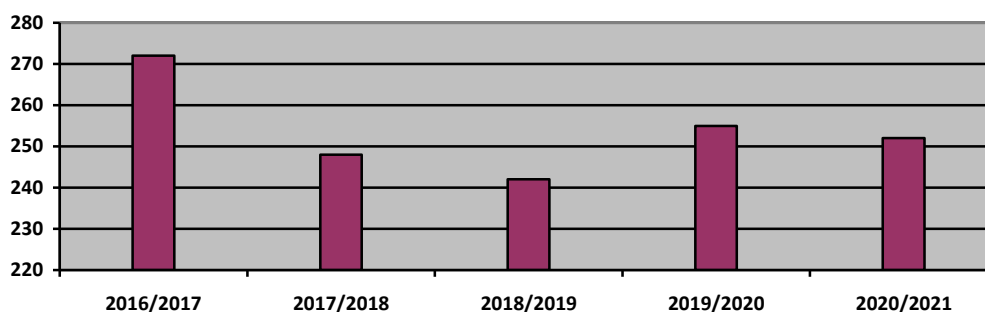


2.7 Õppurite liikumine õppeaastate lõikes.

Elanikkonna arvu vähenemine on seotud probleemiga õpilaskonna formeerimisel.

Õppurite arvu vähenemine on seotud laste arvu vähenemisega teeninduspiirkonnas.

Piirkonna majanduslik ebastabiilsus, tööpuudus.



Õppurid	2016/2017	272
	2017/2018	- 248
	2018/2019	- 242
	2019/2020	- 255
	2020/2021	- 252

2.8 Õppemateriaalne baas

Kohtla-Järve Kunstide Kool asub 1970-tel aastatel valminud Kohtla-Järve Kutsekoolis. Koolil on 6010 m pinda (s.h. spordisaal, orkestriruum, kohvik).

Eraldi tiibades on muusika- ja kunstiosakonnad, spordisaali kasutab spordiklubi „Kuldkaru“. Hoones kasutab ruume ka Kohtla-Järve Linnaorkester .

Klassiruumid asuvad mitmes eri tiivas I, II ja III korrusel.

Kool on õppetöök vajalike klassiruumidega kindlustatud. 2020.a valmis renoveeritud kontsertsaal.

Kaasajastamist ootavad veel fuajee, trükipressiruum, väike saal, muusikaosakonna trepikoda läbi 3 korruse, abipersonali ruumid (koristajad,

remonditööline, kojamees). Praktiliselt tühjana seisab hoone renoveerimata põhjatiib.

Kooli pilliparki on vastavalt võimalustele pidevalt täiendatud ja uuendatud.

Kõige suuremaks probleemiks on kooli klaverite vananemine ning amortiseerumine.

Koolis on hetkel kasutusel 12 arvutikomplekti (4 nendest kooli juhtkonna tööks). Hetkel ei ole arvuteid rühmatundide klassides. Arvutid on ainult klassis, kus toimuvad muusikaloo ja arvutigraafika tunnid. Oleks hea, kui saaks kasutada IT- lahendusi ja õppematerjale ka õppetundide läbiviimisel

Osaliselt tuleks välja vahetada kunstiklasside mööbel (2 kabineti maalilauad, 2/3 toolid), soovitav soetada tööde kuivatamise kapid (4 tk) liikuvate sahtlitega.

2.9 Õppekorraldus.

Õppe- ja kasvatuskorraldus koolis toimub Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekavade alusel (01.09.2008 nr 1070). Konkreetsed tegevused valdkonniti esitatakse õppeaasta üldtööplaanis ja õpetajate töökavades ning individuaalplaanides.

Koolis on õppeaasta jaotatud trimestriteks.

Kohtla-Järve Kunstide Kooli õppekava on aluseks õppetööle ja tunnijaotusplaanidele koolis. Õppekavade ainekavades esitatud nõuded tagavad eelhariduse üleminekuks kutseharidusele. Õppekava määrab kindlaks õppeeesmärgid, õppeaja, õppeainete loendi koos ajalise kestuse ja ainekavadega, õppeainete valiku võimalused ja tingimused ning nõuded õppeetappide ja kooli lõpetamise kohta.

Kohtla-Järve Kunstide Koolis toimub õppetöö järgmistes osakondades:

- muusikaosakond (põhiõpe, huviõpe, vabaõpe)
- kunstiosakond (ettevalmistusklass, põhiõpe, vabaõpe)
- estraadiosakond (huviõpe).

Kohtla-Järve Kunstide Koolis tegutsevad kollektiivid:

- orkester „Paus“
- mudilaskoor
- puhkpilliansamblid
- rock-ansamblid estraadiosakonnas
- viiuldajate ansambel
- lauluansamblid
- käsikellade ansambel
- segakoosseisudega ansamblid.

Koolil on välja kujunenud traditsioonilised üritused:

Esimese koolipäeva aktus, õpetajate päev- Kolleegipreemia, Etüüdiralli, jõulukontserdid, Eesti Vabariigi aastapävakontsert, naistepävakontsert,

emadepäevakontsert, kevadkontsert, VabaLavaRock, mudilaste muusikahommikud, Jaan Õuna nim. konkurs, lõpuaktus, kontserdid linna koolides, loeng-kontserdid –heliloojad juubilarid. Kunstinäitused Galeriis RuuT.

Kool on Eesti Muusikakoolide Liidu liige 1993.aastast ja Kunstikoolide Esinduskogu liige 2002. aastast.

3. KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.

3.1 Mission

Hea on teisi vaadata ja kuulata, veel parem on ise osata – tule ja tee koos meiega!

3.2 Visioon

Rikkaliku loomingulise pagasi ja hea tehnilise baasiga kõigile linnaelanikele vajalik loominguline keskus.

3.3 Eesmärgid:

- õppeprotsessi kaasajastamine;
- õpitegevuse aktiveerimine, õppuri igakülgsel arengule suunatud tegevus;
- osakondadevaheline koostöö;
- õpikeskkonna kaasajastamine;
- võimetele vastava õpitegevuse väärtustamine;
- võimeka õppuri arengu toetamine;
- esinemisvõimaluste laiendamine;
- õpetajate, lapsevanemate, konsultantide kaasamine (meistriklassid, õppejõudude näidistunnid);
- pillipargi uuendamine ja kaasajastamine;
- kohaliku kultuurielu edendamine kontserttegevuse ja ürituse korraldamise kaudu, positsiooni hoidmine ja tugevdamine;
- projektitöö arendamine;
- kunstiosakonna töö tõhustamine.

4. SWOT- analüüs

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<p>Head õppetingimused. Demokraatlik juhtimissüsteem. Professionaalsed õpetajad. Võimalus õppida erinevate õppekavade alusel. Kakskeelne õpe. Heal tasemel muusikakollektiivid. Traditsioonilised üritused. Muusika- ja kunstiosakonna õppurite head tulemused regionaalstel, vabariiklikel ja rahvusvahelistel konkurssidel. Enesearendamis- ja täiustamissoov. Kooli lõpetajate soov edasiõppimiseks vabaõppes, estraadiosakonnas, osalemine muusikakollektiivides. Madal õppetasu. Linna toetus huviharidusele võimaluste piires.</p>	<p>Klaverite vananemine ning amortiseerumine, sisearvestuse väikevara (solfedžo ja kunstiklasside lauad, toolid vajavad uuendamist). Elanikkonna arvu vähenemine on seotud probleemiga õpilaskonna formeerimisel. Õppurite arvu vähenemine on seotud laste arvu vähenemisega teeninduspiirkonnas. Piirkonna majanduslik ebastabiilsus, tööpuudus. Osade erialaspetsialistid puudus. (klassikaline kitarr, estraadiosakond). Osade lapsevanemate passiivsus (õppetöö protsesside vastu). Õppuritel pikad päevad, õppurite ülekoormatus. Kunstivahendite nappus. Õpetajate töötasu on märkimisväärselt madalam võrreldes üldhariduskoolide õpetajate töötasuga. Eesti keele oskus. Rahaliste vahendite nappus. Ebapiisavad kontaktid linna teiste huvikoolidega.</p>

VÕIMALUSED	OHUD
<p>Huvihariduse rahastamine ja väärtustamine riiklikul tasandil. Uute riiklike õppekavade väljatöötamine. Huvihariduse positiivse maine tõstmine ja kajastamine. Linna kultuurielu sündmuste toetamine (jätkusuutlikus, nähtavus linnapildis). Lapsevanematega kontaktide suurendamine, lapsevanemate</p>	<p>Muusikalise põhihariduse mitteaktsepteerimine riiklikul tasandil. Õpetajate töö vähene väärustamine (töötasu). Piiratud finantseerimine. Õppurite arvu vähenemine teeninduspiirkonnas. Piirkonna majanduslik ebastabiilsus, tööpuudus. Noorte õpetajate vähene huvitatus piirkonda tööletulekuks (töötasu,</p>

<p>teavitamine lapse arengust ja saavutustest.</p> <p>Anda õppuritele võimalus osaleda erinevates muusikakollektiivides.</p> <p>Osakondadevahelise koostöö suurendamine (läbi erinevate projektide).</p> <p>Andekatele õppuritele võimaldada osaleda rahvusvahelistel konkurssidel.</p> <p>Paindlik õpe (põhiõppe, huviõppe, vabaõppe)</p> <p>Koostöö koolide ja lasteaedadega, teiste huvikoolidega, linna kultuuriasutustega.</p> <p>Projektitöö arendamine.</p> <p>Eesti keele õppe ja praktiseerimisega tegelemine.</p> <p>Sisekoolitused.</p> <p>Olla avatud ja lapsesõbralik kool.</p>	<p>arenguvõimalused).</p>
--	---------------------------

5. TEGEVUSKAVA 2021-2025

5.1 Juhtimine ja koostöö

Tegevused	aeg	Vastutajad/ teostajad	Rahastamise allikad
Kooli eesmärgistatud arendustegevus, organisatsiooni toimimine.	pidev	kooli juhtkond	kooli eelarve
Juhtimise toetumine meeskonnatöole, planeerimine, tegevuse analüüs, arendus, tagasiside.	pidev	direktor, kooli juhtkond	kooli eelarve
Juhtkonna infokoosolek	1 kord nädalas	direktor	
Osakonnajuhatajate töökoosolekud.	vähemalt 1 kord trimestri jooksul	osakonnajuhatajad	
Sisehindamise süsteemi täiustamine	pidev	direktor, kooli juhtkond	
Koolisisese infosüsteemi	pidev		kooli eelarve

arendamine.			
Õpetajate koostöö arendamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad	
Hoolekogu aktiivsem kaasamine kooli arendamise ja juhimise protsessidesse.	pidev	direktor, hoolekogu	
Lapsevanemate kaasamine (infovahetus, lapsevanemate ootused, ettepanekud, nendega arvestamine).	pidev	õpetajad	
Kooli veebilehe täiustamine ja uuendamine.	pidev	arvutispetsialist	kooli eelarve
Projektide ettevalmistamine ja läbiviimine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad	kooli eelarve, projektitöö
Rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüs.	kord aastas	direktor, direktori asetäitjad õppetöö alal	

5.2 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevused	aeg	Vastutajad/ teostajad	Rahastamise allikad
Kooli õppekava arendamisel lähtuda koolis õppe- ja kasvatusgevuse tulemuslikkuse analüüsist.	pidev	direktori asetäitjad õppetöö alal	
Töökava koostamisel lähtuda õppurite eripärast, nende võimetest. Õpilase suunamine võimetekohasele õppekavale. Õpetamismeetodite valimine lähtuvalt õppurite individuaalsusest.	pidev	õpetajad	
Pidev õppetöö analüüs, tõhusam tegelemine õpiraskustega õppuritega, individuaalsete lahenduste leidmine.	pidev	direktori asetäitjad õppetöö alal, osakonnajuhatajad	

Õppurite tunnustamise süsteemi arendamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad	kooli eelarve
Toimiv koostöövõrgustik kool-kodu-kohalik omavalitsus.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad, lapsevanemad	
Lapsevanemale lapse arengu kohta tagasiside andmine.	pidev	õpetajad	
Koostöö kõikvõimalike ühistegevuste läbi (koosmusitseerimise osatähtsuse säilitamine, võimaluste laiendamine). Õpimotivatsiooni tõstmine.	pidev	kooli juhtkond, õpetajad	kooli eelarve
Esinemisvõimaluste laiendamine (kontserdid koolis ja linnas, konkurssidel osalemine).	pidev	kooli juhtkond, õpetajad	kooli eelarve
Õpilaste omaalgatuse toetamine.	pidev	kooli juhtkond, õpetajad	
Kooli traditsioonide easiaendamine ja säilitamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad	kooli eelarve

5.3 Personalijuhtimine

Tegevused	aeg	Vastutajad/ teostajad	Rahastamise allikad
Personalivajaduse hindamine ja värbamine lähtuvalt arendusegevuse eesmärkidest.	pidev	direktor	kooli eelarve
Koolituste planeerimine vastavalt vajadusele ja rahalistele võimalustele.	pidev	direktor, kooli juhtkond	kooli eelarve, omaosalus
Koolisiseste koolitusvõimaluste laiendamine (loeng, meistiklassid, IT koolitus algajatele). Vastastikune	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad	kooli eelarve, omaosalus

pedagoogiliste teadmiste ja kogemuste vahetamine.			
Õpetaja eneseanalüüsi vormi täiendamine, rahuloluküsitluste läbiviimine.	kord aastas	direktor, kooli juhtkond	
Uute töötajate sisseelamise toetamine. Noorte õpetajate juhendamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad	
Õpetaja missioonitunde väärtustamine ja motiveerimine. Tunnustamissüsteemi arendamine. Personali saavutuste kajastamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad	
Töö- ja tervisekaitse korraldamine vastavalt nõuetele.	pidev	direktori abi majandusalal	kooli eelarve, omaosalus

5.4 Koostöö huvigruppidega

Tegevused	aeg	Vastutajad/ teostajad	Rahastamise allikad
Huvigruppide ootuste väljaselgitamine. Huvigruppide kaasamine ja koostöö kavandamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad	
Koostöö kohaliku omavalitsuse, linna asutuste ja naaberhuvikoolidega.	pidev	direktor, kooli juhtkond,	kooli eelarve
Lapsevanemate kaasamine (infovahetus, lapsevanemate ootused, ettepanekud, nendega arvestamine).	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad	
Hoolekogu aktiivsem kaasamine kooli arendamise ja juhimise protsessidesse.	pidev	direktor	
Mainekujundus ja avalikud suhted. Meedia kasutamine kooli reklaamimiseks,	pidev	direktor	kooli eelarve

maine hoidmiseks ja tõstmiseks.			
Informatsiooni liikumise tõhustamine huvigruppide vahel (üritusi ja koolielu puudutav info kooli kodulehel, infostendidel olev info, õppuri päevikus edastatav info).	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad, arvutispetsialist	
Erinevate projektide ettevalmitamine ja läbiviimine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad	projektid, kooli eelarve
Õpetajate, personali ning lastevanemate parem koostöö probleemsete laste aitamiseks ja koolivägivalla ennetamiseks.	pidev	personal, lapsevanemad	

5.5 Ressursside juhtimine

Tegevused	aeg	Vastutajad/ teostajad	Rahastamise allikad
Tervisekaitse nõuete täitmise kontroll	pidev	direktori abi majandusalal	kooli eelarve, omaosalus
Töökaitse nõuete täitmise kontroll	pidev	direktori abi majandusalal	kooli eelarve
Noodi- ja raamatukogu õppekirjanduse uuendamine	pidev	direktor	kooli eelarve
Elektroonilise dokumendihaldussüsteemi loomine		arvutispetsialist	kooli eelarve
Täiendavate vahendite hankimine projektide kaudu	pidev	direktor, direktori asetäitjad õppetöö alal	projektid
Inventar kunstiosakonnale		direktori abi majandusalal	kooli eelarve
Väikese saali ja graafikaruumi remont	vastavalt linna arengukavale		
Muusikainstrumentide soetamine	pidev	direktor	kooli eelarve, projektid

Arvutimuusika kabineti avamine Infotehnoloogia soetamine	vastavalt võimalustele	arvutispetsialist	kooli eelarve
Täiendkoolitustel osalemine	pidev		kooli eelarve, omaosalus
Põhjatiiva renoveerimine järk-järgult	vastavalt linna arengukavale		
Jäädvustamine (CD-plaadid, õpilastööd jms)	vastavalt võimalustele	direktor, direktori asetäitjad õppetöö alal	projektid, kooli eelarve
Eelarveliste ressursside kasutatamine plaanipäraselt ja säästvalt.	pidev	direktor	kooli eelarve

5.6 Võtmetegevused:

- Arengukavast lähtumine aasta eelarve koostamisel.
- Projektide kirjutamine lisaressursside hankimiseks.
- Õpikeskkonna kaasajastamine, infotehnoloogia arendustegevus, infotehnoloogiliste vahendite järkjärguline (sülearvutid, projektorid, puutetahvlid jm) soetamine.
- Säästlik majandamine.

6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmise ja kooli tegevuse tulemuslikkuse analüüs üks kord aastas – õppeaasta lõpul. Tulemuste põhjal uue tegevuskava koostamine uueks õppeaastaks.

Arengukava analüüs ja muudatused arutatakse läbi õppenõukogus ja hoolekogus.

Arengukava muudatused kooskõlastatakse linnavalitsuse sotsiaalteenistuse abilinnapeaga..

Õppenõukogus heaks kiidetud 08.06.2021.

Hoolekogus heaks kiidetud 08.06.2021.

Kinnitatud Kohtla-Järve Kunstide Kooli direktori käskkirjaga nr 42 15.06.2021.