

Kohtla-Järve kunstide kooli sisehindamise läbiviimise kord

1. Reguleerimisala

Reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse üle sisehindamise läbiviimise korda Kohtla-Järve kunstide koolis (edaspidi *huvikoolis*) ning sätestab kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise hindamiskriteeriumid ja mõõdikud.

2. Sisehindamise eesmärk

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õppurite arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja huvikooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava tegevuskava kolmeks aastaks. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

3. Sisehindamise teostajad

Huvikooli sisehindamist korraldab koolidirektor.

4. Sisehindamise läbiviimise kava

Enesehindamine toimub pidevalt iga õppeaasta jooksul. Kokkuvõtted tehakse õppeaasta lõpul. Sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab koolidirektor käskkirjaga, milles ta kinnitab sisehindamise kava, prioriteetsed valdkonnad, sisehindamise kokkuvõtte esitamise kuupäeva, määrab sisehindamist teostavad isikud ja nende vastutused, kaasates vajadusel eksperte.

5. Sisehindamise planeerimine ja kollektiivi teavitamine

Sisehindamise aeg planeeritakse õppeaasta alguses kooli üldtööplaanis. Kõiki kooli töötajaid teavitatakse koolidirektori käskkirjade kaudu sellest, millal ja mida kooli töötajatelt oodatakse seoses kavandatava sisehindamisega.

6. Sisehindamise läbiviimise lähtealused

Sisehindamisel lähtutakse käesoleva korra lisades esitatud kooli hindamiskriteeriumidest (lisa 1), mõõdikutest (lisa 2) ning juhendist sisehindamiseks vajalike andmete kogumiseks valdkonniti (lisa 3).

7. Huvikooli sisehindamise läbiviimiseks kasutatav metoodika

Kooli sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmisi metoodikaid:

SWOT analüüsi eraldi iga valdkonna tugevuste ja nõrkuste analüüsimisel eelnevalt kogutud andmete põhjal,

8. Huvikooli sisehindamise läbiviimise eetika

Sisehindamise läbiviija ei arvusta kooli ega kolleege ja nende tegevust. Sisehindamise käigus teada saadud informatsioon on ainult asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsioon.

9. Huvikooli sisehindamise läbiviimise lõpetamine

Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse koolidirektori juures kokkuvõttega, tuues välja esialgsed sisehindamise tulemused, milles on eristatud kooli tugevused ning parendamist vajavad valdkonnad.

10. Sisehindamise tulemuste vormistamine

Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aruandena.

11. Sisehindamise kokkuvõtte kooskõlastamine

Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse huvikooli hoolekoguga ja kooli pidajaga ning tutvustatakse kooli õppenõukogus.

12. Sisehindamise kokkuvõtte kinnitamine

Sisehindamise kokkuvõtte kinnitab koolidirektor peale aruande tutvustamist kooli õppenõukogus ning peale kooskõlastuste saamist kooli hoolekogult ja kooli pidajalt direktori käskkirjaga.

13. Sisehindamise aruande arhiveerimine

Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.

14. Kooli arengukava seos sisehindamise aruandes esitatud tulemustega

Kooli sisehindamise kokkuvõttes väljatoodud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadest lähtuvalt koostatakse huvikooli järjepideva arengu tagamiseks koostöös hoolekogu ja õppenõukoguga kooli arengukava. Arengukavas määratakse kindlaks kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.

15. Kooli üldtööplaani ja töötajate tööplaanide seos arengukavaga

Kooli üldtööplan on huvikooli lühiajaline plan, milles määratakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava lähtudes huvikooli arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Huvikooli üldtööplan on kooli arengukava ühe aasta rakendusplan, kus on arvestatud eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest tulenevaid töö korrigeerimise vajadusi. Huvikooli üldtööplanist tulenevalt koostavad kooli töötajad oma tööplaanid.

16. Arengukava elluviimise seire

Arengukava elluviimise seiret teostab iga valdkonna juht. Arengukava seire tulemusena koostatakse alljärgnevad analüütilised töökokkuvõtted:

- 1) iga õppeaasta lõpus töötajate analüüsil põhinevad õppeaasta töökokkuvõtted,
- 2) iga õppeaasta lõpus tehtav õppeaasta töö kokkuvõte.

17. Andmete kogumine

Sisehindamise läbiviimiseks vajalike andmete kogumine toimub käesoleva korra lisades 2 ja 3 sätestatule. Andmete kogumisel kasutatakse erinevaid andmekogumise meetodikaid (küsitlused, seire, aruanded, vaatlused jne).

KOHTLA-JÄRVE KUNSTIDE KOOLI SISEHINDAMISE KRITEERIUMID

Võtmeala	Valdkond
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	1.1. Eestvedamine
	1.2. Strateegiline juhtimine

Võtmeala	Valdkond
2. PERSONALIJUHTIMINE	2.1. Personalivajaduse hindamine
	2.2. Personali värbamine
	2.3. Personali kaasamine ja toetamine
	2.4. Personali arendamine
	2.5. Personali hindamine ja motiveerimine
Personaliga seotud tulemused:	<ul style="list-style-type: none"> • Personali saavutused • Täienduskoolitus • Personali rahulolu • Personaliga seotud statistika

Võtmeala	Valdkond
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	3.1. Koostöö kavandamine
	3.2. Huvigruppide kaasamine
	3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine
	Huvigruppidega seotud tulemused:

Võtmeala	Valdkond
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine
	4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine
	4.3. Inforessursside juhtimine
	4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
Õppeasutuse näitajad:	<ul style="list-style-type: none"> • Õppurite ja õpetajate suhtarv • Õppurite arv ja klassi gruppide suurus

	<ul style="list-style-type: none"> • Õppurite osalus õppetöös • Õpikeskkond • Arvutitega varustatus • Raamatukogu • Eelarve
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Võtmeala	Valdkond
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS Õpilasega seotud tulemused:	5.1. Õppurite areng
	5.2. Õppekava
	5.3. Õppekorraldus ja -meetodid
	5.4. Väärtused ja eetika
	<ul style="list-style-type: none"> • Õpijõudlus • Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine • Kollektiivide tegevus • Õppuritega seotud statistika • Õppurite rahulolu

Lisa 2

KOHTLA-JÄRVE KUNSTIDE KOOLI SISEHINDAMISE MÕÕDIKUD JA ARENGUSIHID

ÕPILASEGA SEOTUD SISEHINDAMISE MÕÕDIKUD JA ARENGUSIHID		
Näitaja	Mõõdik	Arengusih
HEV arvestamine	Huviõppesse üleviidud õpilaste arv	3%
	Eriala vahetanud õpilaste arv	1%
	Individuaalse õppekava rakendamise tulemuslikkuse %	100%
Õpijõudlus	Õppeedukuse % koolis	100%
	Õppe-edukuse kvaliteedi (4-5) % aineti	Kasvav trend (erialati erinev)
	Klassikursuse kordajate protsent õppurite koguarvust	0%
	IV ja VII klasside lõpueksamite tulemused (protsentlõpetajate üldarvust)	Võrdlus eelnevate õppeaastatega
	Tasemetööde tulemused III ja VI klassides	Võrdlus eelnevate õppeaastatega
	Õpingute katkestanute protsent muusikaosakonnas (õppurite arvust nooremas ja vanemas astmes), kunstiosakonnas ja estraadiosakonnas	3%
Edasiõppijad	Järgmisel haridustasemel edasiõppijate protsent kooli lõpetajate üldarvust	5%

õppurite aktiivsus	huvikoolis koosmusitseerimises osalevate õppurite % õpilaste koguarvust	70%
	Isemajandavates ringides osalevate õppurite % õppurite koguarvust	20%
	Õppurite osalemine võistlustel ja konkurssidel	Kasvav trend
	Rahvusvahelistes projektides osalevate õpilaste protsent õpilaste koguarvust	10%
Õppurite rahulolu	Õppurite rahulolu uuringute võrdlev analüüs kolme aasta jooksul	Kasvav trend
PERSONALIGA SEOTUD SISEHINDAMISE MÕÕDIKUD JA ARENGUSIHID		
Näitaja	Mõõdik	Arengusiht
Kvalifikatsioon	Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	100%
Täiendus- koolitus	Täienduskoolituses osalenud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	100%
	Töötajate täiendõppe päevade arv töötaja kohta järgnevas valdkonnades: <ul style="list-style-type: none"> • ainealane koolitus • ülldidaktiline koolitus • juhtimisalane koolitus • personaalsete oskuste arendamine 	5
Pedagoogide aktiivsus	Projektides osalevate pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	10%
	Õpetajate % õpetajate koguarvust, kes osalevad kooli poolt korraldatavates koostööprojektides.	50%
Pedagoogide vanuseline struktuur	Pedagoogide arv vanusegruppides protsentides: kuni 30. a 30. – 39. a 40. – 49. a 50. a ja vanemad	Tasakaalustatud jaotus
Personali liikuvus	Töölt lahkunud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	<10%
Vabad ametikohad	Vabade (täitmata) ametikohtade olemasolu	0%
Personali rahulolu	Personali rahulolu uuringute tulemused kolme eelneva aasta võrdluses	Kasvav trend
Personali	Personali osalemine huvikooli arendustegevuses	100%

kaasamine		
Kutse-eesitika	Kaebuste arv, mis viitavad õpetaja kutse-eesitika rikkumistele.	0%
HUVIGRUPPIDE GA SEOTUD SISEHINDAMISE MÕÕDIKUD JA ARENGUSIHD		
Näitaja	Mõõdik	Arengusiht
Huvigruppide rahulolu	Huvigruppide rahulolu uuringute tulemuse võrdlus viimase kolme aasta jooksul	Kasvu trend
	Vaiete arv	0%

ÕPPEASUTUSE TULEMUSTEGA SEOTUD SISEHINDAMISE MÕÕDIKUD JA ARENGUSIHD		
Näitaja	Mõõdik	Arengusiht
Õppurite ja õpetajate suhtarv	Õpilasi ühe õpetaja ametikoha kohta	15:1
Õppurite arv	Õppurite arv koolis	Kasvav trend
	Huvikoolis õppivate õpilaste & üldhariduskoolides õppivate õpilaste arvust	5%
Klassi täituvus	Keskmine õpilaste arv grupidundides	Muusikas kuni 12 Kunstis kuni 18
Füüsiline õpikeskkond	Õpperuumide (klasside) ruutmeetreid õpilase kohta	(Vastavalt sotsiaalministri määrusega kehtestatud normidele) Kasvav trend
Õppurite osalus õppetöös	Puudunud tunde õppeaastas ühe õpilase kohta	5%
Arvutitega varustatus	Pedagooge ühe arvuti kohta	5:1
	IT vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate osas	Kasvav trend
Raamatukogu	Raamatukogu kasutamise näitajad õpetajatel	stabiilne
	Ühikute arv raamatukogus, nootide kogus	Kasvav trend
Eelarve	Õpilaskoha tegevuskulu arvestuslik maksumus ühe õpilase kohta	Stabiilne, pigem vähenev
Säästlikus	Kokkuhoid, mis on saavutatud säästlike majandamis põhimõtete rakendamisest	Kasvav trend

JUHEND SISEHINDAMISEKS VAJALIKE ANDMETE KOGUMISEKS VALDKONNITI

Sisehindamisel tuleb tugineda **andmetele ja nende analüüsile**. Andmed on objektiivsed tõendid, mis toetuvad millegi olemasolu või tõesust. Andmed võivad olla kvalitatiivsed või kvantitatiivsed. See, milliseid andmeid kogutakse ja kuidas saadud andmeid kasutatakse õppeasutuse edukuse mõõtmisel ning juhtimiseks ja arendustegevuseks vajalike otsuste vastuvõtmisel, saab anda hinnangu õppeasutuse juhtimise kvaliteedile.

Sisehindamisel tuleks tulemuste kirjeldamiseks ja analüüsimiseks koguda peamiselt **kahte liiki andmeid**:

1. Andmed, mis võimaldavad kirjeldada erinevate võtmealade valdkondade **seisundit** – aluseks on **võrdlus mingite normide, standardite, eeskujude** jms (näiteks õigusaktidest tulenevad normid, eeskujud, mis tulenevad hästi toimivast koolist või kirjandusest, võrdlused mingite statistiliste keskmistega jms).
2. Andmed, mis võimaldavad kirjeldada erinevate võtmealade valdkondade arengut (**trende**) - aluseks on **mõõdikud**, mis võimaldavad jälgida ajas muutusi soovitud normide, standardite, eeskujude suunas (trendid viimase kolme aasta jooksul).

Võtmeala: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonnad:

1.1. Eestvedamine

1.2. Strateegiline juhtimine

1.1.EESTVEDAMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Koolidokumendid, kus on esitatud kooli põhiväärtused ja tegutsemise hea tava	direktor
Analüüs koolis kehtestatud kordade, eeskirjade ja teiste kooli tegevusi reguleerivate dokumentide vastavusest kooli põhiväärtustega	valdkodade juhid
Analüüs selle kohta, kas kooli tegutsemisvaldkondades on loodud selgus (protsessid on kirjeldatud)	iga valdkonna juht
Analüüs haldusaktide vastu võtmise läbipaistvusest (haldusaktides sisalduvate faktiliste ja õiguslike põhjenduste analüüs)	direktor

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusih	Kes andmete kogumist organiseerib
Viimase kolme aasta jooksul läbiviidud personali rahulolu küsitluste tulemuste	Kasvav trend	direktor

võrdlus <i>eestvedamise</i> osas		
----------------------------------	--	--

1.2. STRATEEGILINE JUHTIMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Analüüs selle kohta, kas kooli strateegilised eesmärgid on kooskõlas kooli pidaja ja huvikooli seadusega	direktor
Sisehindamissüsteemi analüüs – süsteemi olemasolu (sisehindamise läbiviimise korra olemasolu), vastavus normidele, toimivus, mõjus ja tõhusus. Analüüs sisaldab ka tervikliku planeerimissüsteemi (sisehindamise aruandes toodud parendusvaldkondade → arengukava prioriteetide ja tegevuskava → kooli üldtööplaani → töötajate tööplaanide) sidususe analüüsi	direktor
Hindamise süsteemi (mis on sisehindamissüsteemi pidevust tagav süsteemi osa) analüüs – süsteemi olemasolu sisehindamise läbiviimise korras, vastavus normidele, toimivus, mõjus ja tõhusus	dir. asetäitja õppetöö alal

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Viimase kolme aasta jooksul läbiviidud personali rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus <i>strateegilise juhtimise</i> osas	Kasvav trend	direktor

Võtmeala: PERSONALIJUHTIMINE

Valdkonnad:

- 2.1. Personalivajaduse hindamine
- 2.2. Personali värbamine
- 2.3. Personali kaasamine ja toetamine
- 2.4. Personali arendamine
- 2.5. Personali hindamine ja motiveerimine

2.1. PERSONALIVAJADUSE HINDAMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Personalivajaduse hindamise süsteemi analüüs (olemasolu)	direktor

personalipoliitikas, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	
Organisatsiooni struktuuri mõjususe ja tõhususe analüüs ning personalivajaduse väljaselgitamine	direktor
Organisatsiooni struktuuri mõjususe ja tõhususe analüüs pedagoogilise personali osas ning personalivajaduse väljaselgitamine	dir. asetäitja õppetöö alal

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Vabade (täitmata) ametikohtade olemasolu ning muutused viimase kolme aasta jooksul	0%	direktor
Õppurite ja õpetajate suhtarv ning muutused viimase kolme aasta jooksul – kasvu- kahanemistendentside analüüs	15:1	dir. asetäitja õppetöö alal

2.2 PERSONALI VÄRBAMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Personalipoliitikas kirjeldatud personali värbamisstrateegia analüüs (olemasolu, mõjususe ja tõhusus)	direktor

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide % pedagoogide üldarvust	100%	dir. asetäitja õppetöö alal
Pedagoogide arv vanusegruppides %-des ja muutused viimase kolme aasta jooksul kuni 30. a 30.-39. a 40 – 49. a 50. a ja vanemad	Tasa- kaalustatud jaotus	dir. asetäitja õppetöö alal

2.3 PERSONALI KAASAMINE JA TOETAMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib

Personali kaasamise ja toetamise süsteemi analüüs (olemasolu personalipoliitikas, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal
Kooli õppenõukogu tegevuse analüüs - vastavus normidele, toimivus, mõjususe ja tõhusus	direktor

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Personali liikuvus – töölt lahkunud pedagoogide % pedagoogide üldarvust viimase kolme aasta jooksul	Mitte suurem kui 10%	direktor
Personali osalemine arendustegevuses (statistika)	100%	dir. asetäitja õppetöö alal

2.4 PERSONALI ARENDAMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Kooli töötajate arengu toetamise süsteemi analüüs (olemasolu personalipoliitikas, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	direktor
Täiendkoolituse tulemuslikkuse analüüs (vastavus eesmärkidele, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal
mentorite juhendamiselase ja metoodikalase tegevuse analüüs (ülesannete kirjeldatus ametijuhendites, toimivus ja mõjususe)	dir. asetäitja õppetöö alal

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Täiendkoolituses osalenud pedagoogide % pedagoogide üldarvust viimase kolme aasta võrdluses.	100%	dir. asetäitja õppetöö alal
Töötajate täiendõppe päevade arv aastas töötaja kohta järgnevat valdkondades (kolme aasta võrdlus): <ul style="list-style-type: none"> • ainealaste oskuste täiendamine • ülddidaktiliste oskuste täiendamine • majandus- ja juhtimisalaste oskuste täiendamine • isiksuse arendamisele suunatud oskuste arendamine • Muud koolitused 	5 päeva aastas iga töötaja kohta	dir. asetäitja õppetöö alal

projektides osalenud pedagoogide % pedagoogide üldarvust	10%	dir. asetäitja õppetöö alal
Personali saavutused erinevates valdkondades rahvusvahelisel, vabariigi, maakonna ja kohalikul tasandil	Kasvav trend	dir. asetäitja õppetöö alal

2.5 PERSONALI HINDAMINE JA MOTIVEERIMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Kooli personali kompetentsuste hindamise süsteemi analüüs (olemasolu personalipoliitikas, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal
Kooli personali motiveerimise süsteemi analüüs (olemasolu personalipoliitikas, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal, dir. abi majandusalal

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Viimase kolme aasta jooksul läbiviidud personali rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus kogu personalijuhtimise valdkonnas	Kasvav trend	direktor

Võtmeala: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkonnad:

- 3.1. Huvigruppidega koostöö kavandamine
- 3.2. Huvigruppide kaasamine
- 3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine

3.1. HUVIGRUPPIDEGA KOOSTÖÖ KAVANDAMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Huvigruppidega koostöö kavandamise põhimõtete ja strateegia analüüs (olemasolu huvigruppidega koostöö kavandamise poliitikas, huvigruppide ja nende ootuste ja vajaduste määratletus, süsteemi toimivus, mõjususe ja tõhusus)	direktor

Hoolekogu, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus – analüüsida tuleb kooskäimise regulaarsust ja sagedust, esindajate osalemise sagedust teiste haldusorganite töös, otsuste vastuvõtmisel ning nende kooskõlastamist huvigruppide esindajatega	direktor
Meedias kajastatus – retseptsiooni ehk kokkuvõtte selle kohta, kuidas on kooli tegevust erinevates meediakanalites kajastatud (juhtude arv ja temaatika)	direktor
Avalikkussuhted – PR tegevuste ning avalikkusega suhtlemise põhimõtete ja strateegia analüüs (olemasolu huvigruppidega koostöö kavandamise poliitikas, toimivus, mõjus ja tõhusus)	direktor

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Õpilaste % õpilaste koguarvust, kes osalevad ringides	20%	direktor

3.2. HUVIGRUPPIDEGA KOOSTÖÖ HINDAMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Huvigruppidega koostöö hindamise süsteemi analüüs (olemasolu huvigruppidega koostöö kavandamine, toimivus, mõjus ja tõhusus)	direktor
Personali vastastikuste tagasisidehinnangute, mis võimaldavad hinnata erinevate sidusgruppide vastastikust koostoimet ja partnerlussuhteid, analüüs	direktor
Kooli pidaja rahulolu uuringute tulemused	direktor

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Viimase kolme aasta jooksul läbiviidud lapsevanemate rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus	Kasvav trend	dir. asetäitja õppetöö alal
Vaiete ja kaebuste arv huvigrupiti kolme aasta lõikes (kajastub dokumendiregistris) ja nende lahendamise tulemuslikkuse analüüs	0%	direktor

Võtmeala: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonnad:

- 4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine
- 4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- 4.3. Inforessursside juhtimine
- 4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

4.1. EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Finantsanalüüs (eelarveliste ressursside kasutamise mõjususe ja tõhususe hindamine)	direktor

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Kooli eelarve artiklite võrdlev analüüs kolme aasta lõikes	Tasakaalustatud kasv	direktor
Õpilaskoha tegevuskulu arvestuslik maksumus ühe õpilase kohta kolme aasta lõikes ning selle kujunemise analüüs	Tasakaalustatud kasv	direktor
Õpilaste arv koolis ja gruppides - trendid eelneva kolme aasta lõikes	Kasvav trend	dir. asetäitja õppetöö alal
Keskmine gruppide täituvus (võrdlus eelnevate aastatega)	Vähenev trend	dir. asetäitja õppetöö alal
Huvikoolis õppivate õpilaste % üldhariduskoolides õppivate õpilaste koguarvust	Kasvav trend	direktor

4.2. MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Õppeasutuse toimimiseks vajaliku infrastruktuuri analüüs (vajaliku infrastruktuuri määramine, selle olemasolu, vastavus nõuetele, mõjususe ja tõhusus).	direktor

Töökeskkonna riskianalüüside analüüs (olemasolu, mõjususe ja tõhusus)	dir. abi majandusalal
Raamatukogu toimimise analüüs (olemasolu, vastavus nõuetele, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal
IT-vahendite ja õpitarkvara kasutamise analüüs (IT-vahendite ja õpitarkvara olemasolu, nende kasutamise mõjususe ja tõhusus)	arvutispetsialist

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Füüsiline õpikeskkond – õpperuumide (klasside ja loenguruumide) ruutmeetreid õpilase kohta (kolme aasta trend)	Kasvav trend	dir. abi majandusalal
Arvutitega varustatus – õpetajaid ühe arvuti kohta (kolme aasta trend)	5:1	arvutispetsialist
Instrumentidega varustatus	Uuenev pillipark	direktor
Kunstiinventariga varustatus	Uuenev inventar	direktor
Raamatukogu kasutamise näitajad õpetajatel aineti (kolme aasta trend)	Kasvav trend	Noodikogu hoidja

4.3. INFORESSURSSIDE JUHTIMINE

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Infohaldamise (info hankimise, töötlemise, kasutamise ja säilitamise) süsteemi ehk dokumendihaldussüsteemi analüüs (olemasolu, vastavus nõuetele, toimivus, mõjususe, tõhusus)	arvutispetsialist
Kooli asjaajamise korra analüüs (olemasolu, vastavus nõuetele, toimivus, mõjususe, tõhusus)	kooli sekretär
Kooli aruandlussüsteemi analüüs (olemasolu, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	direktor
Lastevanemate teavitamise süsteemi analüüs (olemasolu, toimivus, mõjususe, tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal

4.4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KOKKUHOID

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Säästliku ja keskkonnahoidliku majandamise kava analüüs	dir. abi majandusalal

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Kokkuhoid, mis on saavutatud säästlike majandamis põhimõtete rakendamisest (kolme eelmise aasta trend)	Kasvav trend	direktor

Võtmeala: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Valdkonnad:

- 5.1. Õpilase areng
- 5.2. Õppekava
- 5.3. Õppekorraldus ja -meetodid
- 5.4. Väärtused ja eetika

5.1. ÕPILASE ARENG

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Õppurite edasijõudmise analüüs õppeaastate ja kooliastmete lõikes ning võrdlus eelnevate õppeaastatega	dir. asetäitja õppetöö alal
Huvikooli õppekavas kirjeldatud õpisüsteemi analüüs (olemasolu, vastavus nõuetele, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal
Lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmise süsteemi analüüs (olemasolu – kirjeldatus kodukorras, vastavus nõuetele, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal
Õppurite ja lapsevanemate õppimise ja kasvatamise küsimustes nõustamise süsteemi analüüs (olemasolu – kirjeldatus kooli õppekavas, vastavus nõuetele, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal
Lõpueksamite tulemuste analüüs aineti –õpilaste võimekuse analüüs, tulemuste vastavus ootustele, võrdlus eelnevate aastate keskmisega, järeldused arendustegevuseks	dir. asetäitja õppetöö alal
III ja VI kl solfi aastahinnete võrdlus eelmiste aastate keskmisega, järeldused arendustegevuseks	dir. asetäitja õppetöö alal

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Õppeedukuse % koolis kolme aasta võrdluses (erialade lõikes)	100%	dir. asetäitja õppetöö alal

Õppedukuse kvaliteedi (hinded 4-5) % kolme aasta võrdluses (klassiti, kooliastmeti ja aineti)	Kasvav trend	dir. asetäitja õppetöö alal
Klassikursuse kordajate % õpilaste koguarvust kolme aasta võrdluses	0%	dir. asetäitja õppetöö alal
Õpingute katkestanute % õpilaste arvust kolme aasta võrdluses	3%	dir. asetäitja õppetöö alal
Järgmisel haridustasemel edasiõppijate % põhikooli lõpetajate üldarvust kolme aasta võrdluses	5%	dir. asetäitja õppetöö alal
Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine kolme aasta võrdluses	100%	dir. asetäitja õppetöö alal
projektides osalevate õpilaste % õpilaste koguarvust kolme aasta võrdluses	10%	dir. asetäitja õppetöö alal
õppeasutuse koosmusitseerimises osalevate õpilaste % muusikaõpilaste koguarvust kolme aasta võrdluses	50%	dir. asetäitja õppetöö alal
Õppurite osalemine joonistusvõistlustel ja muusika konkurssidel kolme aasta võrdluses	Kasvav trend	dir. asetäitja õppetöö alal

5.2. ÕPPEKAVA

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Kooli õppekava elluviimise analüüs st õppekava ja õpitulemuste seoste analüüs	dir. asetäitja õppetöö alal
Koolisisese õppekava arendustegevuse analüüs (õppekava arendustegevuse süsteemi olemasolu, selle toimimine, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal
Koolist puudumiste põhjuste analüüs	dir. asetäitja õppetöö alal

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusih	Kes andmete kogumist organiseerib
Õppurite osalus õppetöös – puudunud tunde õppeaastal ühe õpilase kohta keskmiselt ning põhjuste kaupa kolme aasta trendina	3%	dir. asetäitja õppetöö alal
Viimase kolme aasta jooksul läbiviidud lapsevanemate rahulolu küsitluste tulemuste võrdlus	Kasvav trend	dir. asetäitja õppetöö alal

5.3. ÕPPEKORRALDUS JA -MEETODID

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Õppekorralduse analüüs (kirjeldatus õppekavas või teistes kooli dokumentides, vastavus nõuetele, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal
Koolis kasutusel oleva õpilaste mõjutussüsteemi analüüs (olemasolu, vastavus nõuetele, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal
Koolisisese meetodilise töö süsteemi analüüs (olemasolu, vastavus nõuetele, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal

5.4. VÄÄRTUSED JA EETIKA

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **seisundit**:

	Kes andmete kogumist organiseerib
Kooli kodukorra analüüs (vastavus nõuetele, toimivus, mõjususe ja tõhusus)	direktor
Koolis kokkulepitud õpetaja kutse-eetika koodeksis toodud normide järgimise analüüs (mõjususe ja tõhusus)	dir. asetäitja õppetöö alal

Andmed, mis võimaldavad kirjeldada ja hinnata antud valdkonna **arengut** (trende) ning parendustegevuste üldist mõjusust:

Mõõdik	Arengusiht	Kes andmete kogumist organiseerib
Kaebuste arv, mis viitavad õpetaja kutse-eetika rikkumistele	0%	direktor