



Kohtla-Järve Kunstide Kool

**KOHTLA-JÄRVE KUNSTIDE KOOLI TEGEVUSKAVA
2022-2023 ÕPPEAASTAL**

SISUKORD

1. Kooli arengu põhisuunad ja valdkonnad.	lk 3
2. Eestvedamine ja juhtimine	lk 3
3. Personalijuhtimine	lk 4
4. Õppe- ja kasvatusprotsess	lk 5
4.1 Õppenõukogu töökava	lk 6
5. Koostöö huvigruppidega	lk 7
5.1 Hoolekogu töökava	lk 7
6. Projektitegevus	lk 8
7. Koolivälised üritused	lk 8
8. Kultuuritegevus	lk 9

1 KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.

Mission

Hea on teisi vaadata ja kuulata, veel parem on ise osata – tule ja tee koos meiega!

Visioon

Rikkaliku loomingulise pagasi ja hea tehnilise baasiga kõigile linnaelanikele vajalik loominguline keskus.

Eesmärgid:

- õppeprotsessi kaasajastamine;
- õpitegevuse aktiveerimine, õppuri igakülgsel arengule suunatud tegevus;
- osakondadevaheline koostöö;
- õpikeskkonna kaasajastamine;
- võimetele vastava õpitegevuse väärtustamine;
- võimeka õppuri arengu toetamine;
- esinemisvõimaluste laiendamine;
- õpetajate, lapsevanemate, konsultantide kaasamine (meistriklassid, õppejõudude näidistunnid);
- pillipargi uuendamine ja kaasajastamine;
- kohaliku kultuuri edendamine kontserttegevuse ja ürituse korraldamise kaudu, positsiooni hoidmine ja tugevdamine;
- projektitöö arendamine;

2 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Suundade seadmine – visiooni ja eesmärkide viimine töötajateni. Koostöövalmis töötaja kujundamine ja kaasamine, selleks sobiva organisatsioonikultuuri loomine.

Iga töötaja toetamine.

Organisatsiooni kujundamine väliskeskkonnaga koostööd tegevaks meeskonnaks.

Organisatsiooni juhtimine, jagades toetust ja ressursse strateegiliselt olulistesse kohtadesse.

tegevused	aeg	vastutajad/ teostajad
Kooli esmärgistatud arendustegevus,	pidev	kooli juhtkond

organisatsiooni toimimine.		
Juhtkonna infokoosolek	1 kord nädalas	direktor
Juhtimise toetumine meeskonnatöole, planeerimine, tegevuse analüüs, arendus, tagasiside.	pidev	direktor, kooli juhtkond
Osakonnajuhatajate töökoosolekud.	1 kord kuus	osakonnajuhatajad
Koolisisese infosüsteemi arendamine.	pidev	
Õpetajate koostöö parendamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad
Hoolekogu aktiivsem kaasamine kooli arendamise ja juhimise protsessidesse.	pidev	direktor, hoolekogu
Lapsevanemate kaasamine (infovahetus, lapsevanemate ootused, ettepanekud, nendega arvestamine).	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad
Kooli veebilehe täiustamine ja uuendamine.	pidev	arvutispetsialist

3 PERSONALIJUHTIMINE

Töötajate pädevuse (teadmiste, oskuste, kogemuste ja võimete) tõstmine ja universaalsuse suurendamine.

Töötajate töörahulolu suurendamine ja motiveerimine.

Töötajate arendamise, eneseteostuse ja karjäärivõimaluste avardamine.

tegevused	aeg	vastutajad/ teostajad
Personalivajaduse hindamine ja värbamine lähtuvalt arendusegevuse eesmärkidest.	pidev	direktor
Koolituste planeerimine vastavalt vajadusele ja rahalistele võimalustele.	pidev	direktor, kooli juhtkond
Koolisiseste koolitusvõimaluste laiendamine (loeng, meistrklassid, IT koolitus algajatele). Vastastikune pedagoogiliste teadmiste ja kogemuste vahetamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad
Õpetaja eneseanalüüsi vormi täiendamine.	mai	direktor, kooli juhtkond
Rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüs. Arenguveestlused õpetajatega.	mai	direktor, direktori asetäitjad

		õppetöö alal
Uute töötajate sisseelamise toetamine. Noorte õpetajate juhendamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad
Õpetaja missioonitunde väärtustamine ja motiveerimine. Tunnustamissüsteemi arendamine. Personali saavutuste kajastamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad
Töö- ja tervisekaitse korraldamine vastavalt nõuetele.	pidev	direktori abi majandusalal

4 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgistamine – kinnitatud õppekavast lähtuvalt koostatakse määratletud arengut toetavad eesmärgid.

Teostamine - eesmärkide täitmiseks koostatakse aasta tegevuskava, rühmatundide tegevuskavad, õppurite individuaaltööplaaneid.

Analüüsimine - tulemusi analüüsitakse sisehindamise ja õpetaja enesehindamise käigus. Hinnatakse asutuse õpikeskkonna arengut ja õppijate tulemuslikust kindlustavate eesmärkide täitmist tervikuna.

Parendamine Sisehindamise ja õpetaja enesehindamise tulemuste põhjal kavandatakse muutusi kooli arengukavas ja õppekavas. Vajadusel tehakse ettepanekuid arengukava muutmiseks.

Tegevused	Aeg	Vastutajad/ teostajad
Kooli õppekava arendamisel lähtuda koolis õppe- ja kasvatusetegevuse tulemuslikkuse analüüsist.	pidev	direktori asetäitjad õppetöö alal
Töökava koostamisel lähtuda õppurite eripärast, nende võimetest. Õppuri suunamine võimetekohasele õppekavale. Õpetamismeetodite valimine lähtuvalt õppurite individuaalsusest.	pidev	õpetajad
Pidev õppetöö analüüs, tõhusam tegelemine õpiraskustega õppuritega, individuaalsete lahenduste leidmine.	I, II, III trimester	direktori asetäitjad õppetöö alal, osakonnajuhatajad
Õppurite tunnustamise süsteemi arendamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad
Toimiv koostöövõrgustik kool-kodu-kohalik omavalitsus.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad,

		lapsevanemad
Lapsevanemale lapse arengu kohta tagasiside andmine. Arenguestlused - õpetaja, õppur, lapsevanem.	pidev	õpetajad
Koostöö kõikvõimalike ühistegevuste läbi (koosmusitseerimise osatähtsuse säilitamine, võimaluste laiendamine). Õpimotivatsiooni tõstmine.	pidev	kooli juhtkond, õpetajad
Esinemisvõimaluste laiendamine (kontserdid koolis ja linnas, konkurssidel osalemine).	pidev	kooli juhtkond, õpetajad
Õpilaste omaalgatuse toetamine.	pidev	kooli juhtkond, õpetajad
Kooli traditsioonide easiaendamine ja säilitamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad

4.1 ÕPPENÕUKOGU TÖÖKAVA

30.08.2022	Päevakord: 1. Tuleohutuse eeskirjad 2. Uus vastuvõtt 3. Tööplaani kinnitamine 2022-2023 õa 4. Jooksvad küsimused	direktor, direktori asetäitjad õppetöö alal
19.09.2022	Päevakord: 1. Isemajandavate ringide õppetasu muutmine	direktor, direktori asetäitjad õppetöö alal
22.11.2022	Päevakord: 1. Õppetasu kompenseerimine	direktor, direktori asetäitjad õppetöö alal
01.12.2022	Päevakord: 1. I trimestri õppetöö tulemused 2. Jooksvad küsimused	direktor, direktori asetäitjad õppetöö alal
09.03.2023	Päevakord: 1. II trimestri õppetöö tulemused 2. Jooksvad küsimused	direktor, direktori asetäitjad õppetöö alal
04.05.2023	Päevakord: 1. Eksamitele lubamine – IV, VII, V kunst 2. Konkursid 2022-2023 õa - tulemused	direktor, direktori asetäitjad

	3. Jooksvad küsimused	õppetöö alal
25.05.2023	Päevakord: 1. Lõputunnistuste väljastamine	direktor, dir. asetäitjad õppetöö alal
06.06.2023	Päevakord: 1. III trimestri õppetöö tulemused 2. Õpetaja enesehindamine 3. Jooksvad küsimused	direktor, direktori asetäitjad õppetöö alal

5 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Huvigruppide ootuste ja rahulolu selgitamine.

Vastutuse jagamine ning tingimuste loomine koos tegutsemiseks.

Tegevused	aeg	Vastutajad/ teostajad
Huvigruppide ootuste väljaselgitamine. Huvigruppide kaasamine ja koostöö kavandamine.	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad
Koostöö kohaliku omavalitsuse, linna asutuste ja naaberhuvikoolidega.	pidev	direktor, kooli juhtkond,
Lapsevanemate kaasamine (infovahetus, lapsevanemate ootused, ettepanekud, nendega arvestamine).	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad
Hoolekogu aktiivsem kaasamine kooli arendamise ja juhimise protsessidesse.	pidev	direktor
Mainekujundus ja avalikud suhted. Meedia kasutamine kooli reklaamimiseks, maine hoidmiseks ja tõstmiseks.	pidev	direktor
Informatsiooni liikumise tõhustamine huvigruppide vahel (üritusi ja koolielu puudutav info kooli kodulehel, infostendidel olev info, õppuri päevikus edastatav info).	pidev	direktor, kooli juhtkond, õpetajad, arvutispetsialist

5.1 HOOLEKOGU TÖÖKAVA

Hoolekogu aktiivsem kaasamine kooli arendamise ja juhimise protsessidesse.

13.09.2022	Päevakord: Isemajandavate ringide õppetasu muutmine	direktor
22.09.2022	Päevakord: 1. 2021-2022 õa aruanne 2. 2022-2023 õa tegevuskava	direktor

	3. 2022-2023 õa tööplaan 4. Linnapea tänukirja kandidaadid õpetajate päevaks	
jaan. 2023	Päevakord: 1. Eesti Vabariigi aastapäeva puhul linnapea tänukirja kandidaadi esitamine 2. Majandusaasta aruanne 3. Jooksvad küsimused	direktor
juuni 2023	Päevakord: 1. Õppeaasta aruanne 2. Konkursside tulemused	direktor

6 PROJEKTITEGEVUS

Erinevate projektide ettevalmitamine ja läbiviimine.

Tegevused	aeg	Vastutajad/ teostajad
XXV Etüüdiralli Virumaa regiooni klaveriõpilastele	20.10.2023	Klahvpilliosak.
Kontserdid linnaelanikele:		
Jõulukontserdid	dets.2022	õpetajad
Eesti iseseisvuspäevale pühendatud kontsert	21.02.2023	õpetajad
Naistepäevakontsert	10.03.2023	õpetajad
„Minu emale“	04.05.2023	õpetajad
„Minu esimene kontsert“	17.02.2023	õpetajad
Konkurss- festival VabaLavaRock vol 13	08.04.2023	estraadiosak.
Loeng-kontsert „Heliloojad- juubilarid“	09.05 2023	dir. asetäitja õppetöö alal
Kontserdid koolidele ja lasteaedadele	aprill, mai 2023	õpetajad
XVI kunstipäev linnaelanikele – Klaasimaali töökoda	25.05 2023	kunstiosakond

7 KOOLIVÄLISED ÜRITUSED

Tegevused	aeg	Vastutajad/ teostajad
Kontserdid linna koolides, lasteaedades.	dets. mai	os. juhatajad
Jõulukontsert lugemissaalis.	09.12.2022	dir. asetäitja õppetöö alal

Esinemised linna üritustel	2022-2023	dir. asetäitja õppetöö alal
Osalemine Talvemuusikapäeval	02.02.2023	dir. asetäitja õppetöö alal
Osalemine Eesti Muusikakoolide Liidu konkursi „Parim noor instrumentalist“ regionaalvoorudes	2023	dir. asetäitja õppetöö alal
Osalemine Virumaa regioonis korraldatavatel muusikaüritustel ja festivalidel	2022-2023	dir. asetäitja õppetöö alal
Kunstiosakonna õppurite osalemine vabariiklikel ja rahvusvahelistel kunstikonkurssidel	2022-2023	kunstiosakond

8 KULTUURITEGEVUS

Galerii RuuT

21.09- 14.10.2022	Kohtla-Järve Kunstide Kooli õppurite suvepraktikatööde näitus
19.10-18.11.2022	Aleksandr Kurnossovi fotonäitus
23.11-06.12. 2022	Jelizaveta Žarkova ja Olga Žarkova näitus
21.12-20.01.2023	Kunstiosakonna õpilastööde näitus
dets. 2022	Kohtla-Järve Kunstide Kooli õpilastööde näitus (Ahtme)
25.01-17.02.2023	Tatjana Tverskaja näitus
22.02-17.03.2023	„Mina ja minu maailm 2022” konkursi võitjate tööd
22.03-14.04.2023	Yuri Khorevi kujutava kunsti kool-studio näitus
19.04-19.05.2023	„Minu esimesed sammud“
24.05.2023	Kohtla-Järve Kunstide Kooli kunstiosakonna lõpetajate diplomitööde näitus