



KOHTLA-JÄRVE LINNAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Kohtla-Järve

26. august 2009 nr 204

KOHTLA-JÄRVE KUNSTIDE KOOLI PÕHIMÄÄRUS

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2, huvikooli seaduse § 7 lg 2, Kohtla-Järve linna põhimääruse § 20 lg 1 p 26 ja Kohtla-Järve Kunstide Kooli Hoolekogu ettepaneku alusel

I peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

- (1) Huvikooli nimetus on Kohtla-Järve Kunstide Kool (edaspidi huvikool)

§ 2. Huvikooli õiguslik seisund

- (1) Huvikool on munitsipaalne haridusasutus, mis tegutseb noorsootöö valdkonnas ning loob huvihariduse omandamise ja isiksuse mitmekülgse arengu, sealhulgas oma keele ja kultuuri viljelemise võimalused huvihariduse erinevates valdkondades.
- (2) Huvikool on registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis, juhindub oma tegevuses seadustest ja nende alusel välja antud õigusaktidest.
- (3) Huvikool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Haridus- ja Teadusministeeriumi õigusaktidest, Kohtla-Järve linna õigusaktidest ning huvikooli põhimäärusest.
- (4) Huvikooli põhimääruse kinnitab ning teeb selles muudatusi ja täiendusi Kohtla-Järve linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) ettepanekul.
- (5) Huvikooli arengukava kinnitab linnavalitsus.
- (6) Huvikoolil on oma veebileht.

§ 3. Huvikooli asukoht

- (1) Huvikooli aadress on: Kalevi 37, Kohtla-Järve linn 30323, Ida-Virumaa

§ 4. Huvikooli õppe-ja asjaajamise keel

- (1) Huvikooli õppekeeleks on eesti ja vene keel.
 (2) Huvikooli asjaajamise keeleks on eesti keel.

§ 5. Pitsat, sümboolika ja eelarve

- (1) Huvikoolil on oma nimega pitsat, sümboolika ja eelarve.

II peatükk EESMÄRK, PÕHITEGEVUS JA ÜLESANDED

§ 6 Eesmärk

- (1) Luua võimalusi noore inimese isiksuse mitmekülgseks arendamiseks lähtudes tema vajadustest ja huvidest.

§ 7. Põhitegevus

- (1) Huvikooli põhitegevuseks on:
- 1) õppurite loomevõimete ja huvide avastamine ja kavakindel arendamine;
 - 2) õppekavajärgne õppetegevus, muusikalise ja kunstilise alushariduse andmine;
 - 3) õppurite kultuurihuvi süvendamine, silmaringi avardamine;
 - 4) kohaliku kultuurielu edendamine;
 - 5) kõrgkunsti vahendamine.

§ 8. Ülesanded

- (1) Huvikooli ülesanneteks on:
- 1) kujundada õppekavale vastav õppe- ja töökeskkond;
 - 2) tagada õppuritele keskastme õppeasutuses edasiõppimiseks vajalik erialane tase raamõppekava alusel;
 - 3) tagada õppuritele tingimused õpingute jätkamiseks lisaainete näol;
 - 4) korraldada täiskasvanute koolitust;
 - 5) korraldada ettevalmistusrühmade koolitust eelkooliealistele;
 - 6) korraldada ettevalmistusrühmade koolitust mudilastele;
 - 7) korraldada vabaõppe koolitust;
 - 8) kasvatada õppurites eetilisi ja esteetilisi omadusi;
 - 9) tegeleda õppematerjalide kirjastamisega;
 - 10) välja üürida muusikainstrumente ja ruume;
 - 11) osutada tasulisi teenuseid;
 - 12) korraldada kindlaksmääratud osalustasuga konkursse jt üritusi;
 - 13) korraldada tasulisi seminare ja kursusi, anda välja tunnistusi.

III peatükk ÕPPETÖÖ KORRALDUS

§ 9. Õppetöö korraldus

- (1) Õppetöö huvikoolis toimub huvikooli direktori poolt kinnitatud õppekava ja tunniplaani alusel, mille koostamisel lähtutakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kinnitatud raamõppekavast.
- (2) Huvikooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas õppetunnid, kontserdid, näitused, konkursid, laagrid jne.
- (3) Õppetöö huvikoolis toimub põhikooli ja gümnaasiumi õppetööst vabal ajal.
- (4) Õppeaasta jaguneb kolmeks trimestriks (kolm kuud igas trimestris). Õppeaasta algus ja lõpp ning koolivaheajad kehtestatakse igaks õppeaastaks Haridus- ja Teadusministeeriumi määrusega.
- (5) Õppeaasta pikkus on 35 õppenädalat.
- (6) Õppetöö põhivormiks on individuaal- ja rühmatunnid kestvusega 45 minutit. Tundide vahelised vaheajad kestavad vähemalt 5 minutit.

IV peatükk KOOLI STRUKTUUR

§ 10. Kooli struktuur

- (1) Muusikaosakond:
 - 1) ettevalmistusklass –kuni 2 aastat;
 - 2) noorem aste – 4 aastat;
 - 3) vanem aste - 3 aastat;
 - 4) vanem lisaaste - kuni 3 aastat.
- (2) Kunstiosakond:
 - 1) ettevalmistusklass – kuni 2 aastat;
 - 2) noorem aste - 3 aastat;
 - 3) vanem aste -.2 aastat;
 - 4) vanem lisaaste -kuni 3 aastat.
- (3) Estraadiosakond:
 - 1) noorem aste - 2 aastat;
 - 2) vanem aste - 2 aastat;
 - 3) vanem lisaaste – kuni 3 aastat.

- (4) Vabaõppe osakond:
- 1) lapsevanema soovil ja õppenõukogu kinnitatud õppeainete alusel kuni 3 tundi nädalas muusikaosakonnas, kuni 6 tundi nädalas kunstiosakonnas. Osakonda astujate avaldused vaatab läbi õppenõukogu.

V peatükk HINDAMINE

§ 11. Hindamine

- (1) Õppurite teadmisi, oskusi ja saavutusi hinnatakse õppetundides, eksamitel, arvestustel, näitustel ja konkurssidel, nende hulk, sagedus ja nõuded määratakse kindlaks õppeainekavades.

VI peatükk HUVIKOOLI VASTUVÕTMINE, HUVIKOOLIST VÄLJAARVAMINE JA HUVIKOOLI LÕPETAMINE

§ 12. Huvikooli vastuvõtmine, huvikoolist väljaarvamine ja huvikooli lõpetamine

- (1) Huvikooli vastuvõtmine toimub õppenõukogu poolt kehtestatud korrale.
- (2) Õppurite klassist klassi üleviimine, klassi kordama jätmise, õpilastõpilasnimikirjast maha kustutamine (välja arvatud lapsevanema avalduse alusel) toimub vastavalt õppenõukogu otsusele.
- (3) Õppurite kustutamine õpilasnimikirjast toimub huvikooli direktori käskkirja alusel.
- (4) Huvikooli lõpetamisel väljastatakse lõputunnistus.

VII peatükk ÕPILASED JA PERSONAL

§ 13. Õpilaste õigused ja kohustused

- (1) Õppuril on õigus:
 - 1) osa võtta õppetööst vastavalt õppekavadele ja tunniplaanile ning avaldada soovi lisaainete õppimiseks kooli võimaluse piires;
 - 2) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu huvikooli õppetööga seotud küsimuste lahendamisel;
 - 3) saada teavet koolikorralduse ja õppurite õiguste kohta;
 - 4) tutvuda enne huvikooli õppima asumist ja õppimise ajal huvialade õppekavade, huvikooli põhimääruse ning kodukorraga;
 - 5) nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust.

- (2) Õppur on kohustatud:
- 1) korrapäraselt osa võtma õppetööst, teatama ette puudumise põhjustest, täitma õppeülesandeid, osalema arvestustel, eksamitel, kontsertidel, näitustel, praktilisel ja kooli üritustel;
 - 2) kinni pidama õpetajate ja direktori korraldustest ja juhtnööridest;
 - 3) järgima huvikooli põhimäärust ja täitma kooli kodukorda;
 - 4) suhtuma hoolikalt ja heaperemehelikult tema kasutusse antud kooliinventari. Inventari rikkumise või hävinemise korral õppuri süü tõttu kannab lapsevanem materiaalselt vastutust tsiviilseadustikus sätestatud korras.

§ 14. Huvikooli personal

- (1) Huvikooli personali moodustavad vastava eriharidusega (sealhulgas kooli juhid) kooli pedagoogid ja teised töötajad. Huvikooli koosseisu kinnitab linnavalitsus.
- (2) Huvikooli direktor sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud personaliga.
- (3) Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldab huvikooli direktor konkursi vastavalt hoolekogu poolt kooskõlastatud korrale.
- (4) Pedagoogi ametikohale vastavuse määramiseks korraldatakse nende atesteerimine. Õppekava täitmiseks tarvilike pedagoogiliste koormuste kohta koostatakse iga õppeaasta alguses pedagoogide kvalifikatsiooni määramiseks tarifikatsiooni nimekiri.

§ 15. Personali õigused ja kohustused

- (1) Personalil on õigus:
 - 1) võtta osa õpilaste hindamisest ja esinemisest ning õppetööga seotud organite tööst, kui ta on nende koosseisu valitud või määratud
 - 2) pedagoogidel on õigus võtta osa atesteerimisest ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kvalifikatsiooni tõstmiseks korraldatud seminaridest ja õppepäevadest.
- (2) Personal on kohustatud:
 - 1) töötama vastutustundega ja plaanipäraselt arvestades kehtivaid ainekavasid;
 - 2) säilitama ja täiendama oma kvalifikatsiooni vastavalt areneva muusika- ja kunstihariduse nõuetele ja kooli eripärale;
 - 3) hoolitsema õppurite võimetekohase arengu eest üksteisemõistmise ja loomingulise suhtlemise kaudu;
 - 4) vastutama õppematerjalide ja vahendite eest, nende täiendamise ja hooldamise eest;
 - 5) täiendama, hooldama ja muretsema õppetööks vajalike õppematerjale.

VIII peatükk HOOLEKOGU

§ 16. Huvikooli hoolekogu

- (1) Huvikooli hoolekogu (edaspidi hoolekogu) on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesandeks on ettepanekute tegemine huvikooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
- (2) Hoolekogu moodustab linnavalitsus.
- (3) Hoolekogusse kuuluvad:
 - 1) pedagoogide esindajad;
 - 2) linnavolikogu esindaja;
 - 3) lastevanemate esindaja;
 - 4) vilistlaste esindaja;
 - 5) õppurite esindaja;
 - 6) toetavate organisatsioonide esindajad.

§ 17. Hoolekogu pädevus

- (1) Hoolekogu pädevuses on:
 - 1) koguneda vähemalt kaks korda aastas;
 - 2) läbi vaadata huvikooli eelarveprojekti ning kontrollida eelarve sihipärasest täitmist;
 - 3) kontrollida ja suunata huvikooli majandustegevust;
 - 4) teha ettepanekuid õppetasu kehtestamise, selle suuruse ja kasutamise korra kohta;
 - 5) teha ettepanekuid huvikooli sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;
 - 6) teha ettepanekuid huvikooli vastutavate, direktor, direktori asetäitja, ametikohtade täitmiseks konkursi korras ning osaleda selle korraldamisel;
 - 7) läbi vaadata ja heaks kiita toetuste saajate nimekirja;
 - 8) lahendada huvikooli juhtimisel tekkinud vaidlusküsimusi.

IX peatükk ÕPPENÕUKOGU TÖÖKORD JA PÄDEVUS

§ 18. Õppenõukogu

- (1) Huvikooli õppenõukogu (edaspidi õppenõukogu) on kollegiaalne juhtimisorgan, mille ülesandeks on huvikooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.

§ 19. Huvikooli õppenõukogu juhtimine

- (1) Õppenõukogu tööd juhatab huvikooli direktor või õppenõukogu poolt valitud koosoleku juhataja.

§ 20. Õppenõukogu töökord

- (1) Õppenõukogu tegutsemise aluseks on võetud haridus- ja teadusministri 20. detsembri 2007. a määrus nr 81 "Kooli õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord".
- (2) Õppenõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse huvikooli üldtööplaanis.
- (3) Õppenõukogu kutsub kokku huvikooli direktor väljaspool õppetundideks ettenähtud aega.
- (4) Õppenõukogu koguneb vähemalt viis korda aastas iga õppeaasta algul, iga trimestri lõpul ning enne eksamiperioodi algust.
- (5) Õppenõukogu koosolek protokollitakse. Huvikooli õppenõukogu koosoleku juhataja vastutab langetatud otsuste vastavuse eest tööd korraldavatele õigusaktidele ning juhhib koosolekul osalejate tähelepanu varem langetatud otsustest kõrvalekaldumise korral.
- (6) Õppenõukogu seaduslikud otsused on õppe sisulistes küsimustes otsustava jõuga, õppekorralduse küsimustes soovitusliku iseloomuga.

§ 21. Õppenõukogu pädevus

- (1) Õppenõukogu pädevuses on:
 - 1) arutada huvikooli arengu- ja tegevuskavasid;
 - 2) läbi vaadata ja kinnitada õppekava, sisseastumiskatsete, arvestuste ja eksamite korraldamise ja õpitulemuste hindamise dokumendid;
 - 3) kindlaks määrata õppurite hindamise, tunnustamise ja karistamise üldpõhimõtted ning otsustada nende rakendamise vajalikkust;
 - 4) arutada muid õppekorralduse ja õppurite arenguga seotud küsimusi ning anda hinnangu õppetulemustele;
 - 5) läbi vaadata õppesoodustustaotlused, teha hoolekogule soovitused õppemaksust vabastamiseks ja langetada otsuse õppevõlgnevuste küsimustes.

X peatükk JUHTIMINE

§ 22. Juhtimine

- (1) Huvikooli juhhib direktor, kelle ülesanne on tagada huvikooli tulemuslik töö.

- (2) Huvikooli direktor:
- 1) teeb huvikooli kasuks kooli pidaja nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalik tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
 - 2) juhatab huvikooli õppenõukogu;
 - 3) tagab huvikooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
 - 4) sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud koolpersonaliga;
 - 5) kinnitab huvikooli asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
 - 6) kinnitab huvialade õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise;
 - 7) koostab huvikooli eelarveprojekti ning esitab selle hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja kooli pidajale kinnitamiseks;
 - 8) esitab vähemalt üks kord aastas huvikooli tegevuse aruande huvikooli hoolekogule ja kooli pidajale või tema poolt volitatud ametiisikule;
 - 9) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 10) lahendab muid huvikooli seadusega, huvikooli põhimäärusega ja ametijuhendiga tema pädevusse antud küsimusi;
 - 11) vastutab huvikooli üldseisundi ja tema arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab linnavalitsus ning kinnitab ametisse konkursi võitnud isiku.
- (4) Töölepingu huvikooli direktoriga sõlmib, muudab ning ütleb üles linnapea.
- (5) Huvikooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab direktor seaduses ja huvikooli põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju.
- (6) Huvikooli direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

XI peatükk

HUVIKOOLI VARA, MAJANDUSTEGEVUS JA FINANTSEERIMINE

§ 23. Huvikooli vara ja majandustegevus.

- (1) Huvikooli vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab linnavolikogu.
- (2) Huvikooli vara ja vahendid koosnevad linnavalitsuse poolt huvikooli valdusesse antud linna varast, huvikooli majandustegevusega soetatud varast ja vahenditest ning laekumistest ja annetustest füüsilistelt või juriidilistelt isikutelt.

- (3) Huvikooli vara hulka kuulub ka õppeprotsessi käigus ja huvikooli vahenditest loodud intellektuaalse loomingu tulemus.
- (4) Huvikoolil on õigus otsustada iseseisvalt intellektuaalse loomingu müüki ning kasutada sellest saadud tulu täies ulatuses õppevahendite soetamiseks kooskõlas kehtiva seadusandlusega.
- (5) Huvikool kasutab iseseisvalt oma vara ja vahendeid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks ning tegevuseks vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud korrale.

§ 24. Tehingud ja lepingud

- (1) Põhimääruses sätestatud eesmärkide täitmiseks võib huvikool teostada tehinguid ja sõlmida lepinguid oma eelarve piires kooskõlastades neid Linnavalitsusega.

§ 25. Huvikooli finantseerimine

- (1) Huvikoolil on oma eelarve, mille kinnitab linnavalitsus.
- (2) Huvikooli eelarve tulud moodustuvad riigi- ja linnaeelarve eraldistest, huvikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, sihtasutustelt laekunud summadest, annetustest ja huvikooli põhimääruses sätestatud huvikooli õppekavavälisest tegevusest ja ringide tegevusest saadud tuludest ning muudest vahenditest. Huvikooli kulud kaetakse kooli pidaja poolt kinnitatud eelarve alusel.
- (3) Huvikooli tasuliste teenuste osutamise määrad kinnitab linnavalitsus.
- (4) Huvikool hüvitab iseseisvalt kõik tema poolt teistele füüsilistele ja juriidilistele isikutele tekitatud kahjud ja maksab leppetrahvid.

§ 26. Õppetöö tasustamine

- (1) Õppetöö huvikoolis on tasuline.
- (2) Õppetasu määrad kehtestab linnavolikogu.
- (3) Õppetasust täieliku või osalise vabastamise korra kinnitab linnavolikogu.
- (4) Isemajandavate ringide õppetasu määra kehtestab linnavalitsus.
- (5) Huvikooli pedagoogide, personali ja direktori töötasustamise alused kinnitatakse linnavolikogu määrusega.

§ 27. Raamatupidamisarvestus ja aruandlus

- (1) Huvikooli raamatupidamisarvestust peab linnavalitsuse raamatupidamine õigusaktidega kehtestatud korras.

§ 28. Asjaajamine

- (1) Huvikooli dokumentatsiooni peetakse linnavalitsuse poolt kehtestatud korras.
- (2) Huvikool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja eelarve täitmise aruanded linnavalitsusele kehtestatud korras ja tähtaegadel.

XII peatükk HUVIKOOLI JÄRELEVALVE

§ 29. Huvikooli järelevalve

- (1) Teenistuslikku järelevalvet huvikooli ja huvikooli direktori tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.
- (2) Huvikooli raha ja varade kasutamise kontrolli teostab linnavalitsus seadusega ettenähtud korras.

XIII peatükk HUVIKOOLI TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE

§ 30. Huvikooli tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine

- (1) Huvikooli ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise, sealhulgas käesoleva põhimääruse muutmise otsustab linnavolikogu.
- (2) Huvikooli ühinemisest, jagunemisest või tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, vanematele, personalile neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.

XIV peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 31. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Kohtla-Järve Linnavalikogu 26. septembri 2007 määruse nr 100 "Kohtla-Järve Kunstide Koolide põhimääruse kinnitamine"
- (2) Määrus jõustub 31. augustil 2009. a.

Arne Berendsen
Volikogu esimees